

โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์ รุ่นที่ 2

ระหว่างวันจันทร์ที่ 27 – วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น จตุจักร กรุงเทพฯ

1. ชื่อโครงการ : การจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์

2. หลักการและเหตุผล

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสหกรณ์ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ และการจัดทำข้อมูลอย่างมีระบบตามหลักวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลทางบัญชีซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญสำหรับการวางแผนและการควบคุมด้านการเงิน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันข้อมูลทางบัญชีของสหกรณ์ส่วนใหญ่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อการรับรองการเงินเป็นหลักเท่านั้น ทำให้สหกรณ์ขาดข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการ นี่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่สหกรณ์ต้องเผชิญในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาในปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ ภาควิชาสหกรณ์และสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ จึงให้ความสำคัญในการให้ความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะการจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์แก่ผู้นำสหกรณ์ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลสหกรณ์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ และเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์” ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้หลักสูตรนี้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาสหกรณ์ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ความรู้พื้นฐานหลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ สามารถเข้าใจความหมายข้อมูลทางการเงิน และรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้
- 3.2 เพื่อให้ความรู้หลักและเทคนิคการจัดทำงบกระแสเงินสดและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
- 3.3 เพื่อให้ความรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์งบการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีอื่น ๆ
- 3.4 เพื่อให้ความรู้หลักและเทคนิคการจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความรู้พื้นฐาน การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์ และระบบการควบคุมภายในที่ดี

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้และทักษะด้านการจัดการข้อมูลทางบัญชี สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารสหกรณ์ได้จริง และเป็นการพัฒนาระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สหกรณ์จะได้รับผลประโยชน์จากการมีระบบข้อมูลที่ดีเป็นสากลทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ อันแสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ มีความเข้มแข็งและมั่นคงเป็นที่ยอมรับขององค์กรอื่น ๆ

4.3 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงในด้านการบริหาร จะเป็นปัจจัยช่วยส่งเสริมการพัฒนาสหกรณ์ที่ยั่งยืน ผลการพัฒนาจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ในที่สุด

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. มาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ | 6 ชั่วโมง |
| 2. การวิเคราะห์งบการเงินสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |

5.2 กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร

- | | |
|--|-----------|
| 3. การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนและงบประมาณลงทุน | 3 ชั่วโมง |
| 4. การจัดการงบประมาณสำหรับสหกรณ์ | 6 ชั่วโมง |
| 5. การควบคุมทางด้านสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |

รวมชั่วโมง 21 ชั่วโมง

6. วิทยากร คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และนักวิชาการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น ๆ

7. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ ผู้จัดการ และคณะกรรมการสหกรณ์ ที่สนใจ

8. วิธีการอบรม ประกอบด้วยการบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติโดยใช้ตัวอย่าง แบบฝึกหัดกรณีศึกษา

9. ช่วงระยะเวลาการจัดการอบรม

วันจันทร์ที่ 27 - วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569

10. สถานที่จัดการอบรม

โรงแรมมารวยการ์เด็น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. การติดต่อสอบถาม

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ติดต่อคุณนันทน์ภัส นกเงิน โทร./โทรสาร 02 940 6300 หรือโทร 085 559 4954
ภาควิชาสหกรณ์ ติดต่อคุณนาตยา สุวรรณสาโรจน์ โทรศัพท์ 081 432 1053

12. วิธีการสมัครและชำระเงิน

วิธีที่ 1: ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินทาง QR Code

วิธีที่ 2: ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินทางอีเมล cai_coop@yahoo.com

วิธีที่ 3: สมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่ QR Code พร้อมแนบภาพถ่ายหลักฐานการโอนเงิน
(ระบุชื่อผู้สมัครในหลักฐานการโอนเงิน)



โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(บางเขน) ประเภทยอมทรัพย์ เลขที่ 374-1-76985-4
ชื่อบัญชี “การให้บริการวิชาการของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์”

➡ ทั้งนี้สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ส่งใบสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569 เท่านั้น

➡ กรณีที่ผู้สมัครเข้าอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ด้วยเหตุผลส่วนตัว สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าฝึกอบรม

หลักการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์ถูกต้อง
2. หลักฐานการชำระเงินที่ระบุชื่อผู้สมัครในหลักฐานการโอนเงิน

➡ ในกรณีผู้เข้ารับการอบรมต้องการที่พัก โปรดประสานงานจองห้องพัก โรงแรมมารวยการ์เด็น เบอร์ 02-5610510-47 ด้วยตัวท่านเอง

13. อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 6,450 บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าวิชาการ ค่าวิทยากร
- เอกสารประกอบคำบรรยาย
- กระเป๋าผ้าเอกสาร
- ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อ (บุฟเฟต์ ณ โรงแรมที่จัดอบรม)
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (Coffee Break 7 มื้อ)

****อัตราค่าลงทะเบียนนี้ ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง**

14. เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผ่านการอบรมจากหน่วยงานผู้จัด มีคุณสมบัติ คณะเศรษฐศาสตร์เป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตร
- ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมด

15. เจ้าของหลักสูตร

ภาควิชาสหกรณ์ และสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

16. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ: สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ
โครงการอบรมหลักสูตร: การจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์ รุ่นที่ 2
ระหว่างวันจันทร์ที่ 27 – วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569
ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	รายละเอียด/หัวข้อบรรยาย/วิทยากร
วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569	
08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. - 09.00 น.	พิธีเปิดโดย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ และถ่ายรูปหมู่
09.00 น. - 12.00 น.	มาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ วิทยากร: ดร.ประไพพิมพ์ สุธีสินนท์ อาจารย์ประจำภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.00 น.	มาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ (ต่อ) วิทยากร: ดร.ประไพพิมพ์ สุธีสินนท์ อาจารย์ประจำภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569	
09.00 น. - 12.00 น.	การวิเคราะห์งบการเงินสหกรณ์ วิทยากร: รศ.ดร.ณคุณ ธรณินิธิญาณ หัวหน้าภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.00 น.	การวิเคราะห์ต้นทุน และผลตอบแทน และงบประมาณการลงทุน วิทยากร: รศ.ดร.ณคุณ ธรณินิธิญาณ หัวหน้าภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันพุธที่ 29 เมษายน 2569	
09.00 น. - 12.00 น.	การจัดการงบประมาณสำหรับสหกรณ์ วิทยากร: ผศ.ดร.ศศิภา พจน์วาที รองหัวหน้าภาควิชาสหกรณ์ฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.00 น.	การจัดการงบประมาณสำหรับสหกรณ์ (ต่อ) วิทยากร: ผศ.ดร.ศศิภา พจน์วาที รองหัวหน้าภาควิชาสหกรณ์ฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569	
09.00 น. - 12.00 น.	การควบคุมทางด้านสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับสหกรณ์ วิทยากร: กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	รับใบประกาศนียบัตร ปิดการอบรม โดย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ และถ่ายรูปหมู่
14.30 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ใบสมัคร

โครงการอบรมหลักสูตร : การจัดการข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารสหกรณ์ รุ่นที่ 2

ระหว่างวันจันทร์ที่ 27 – วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น จตุจักร กรุงเทพฯ

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส.....นามสกุล.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่.....ซอย.....ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

ตำแหน่งงานในสหกรณ์ ☐ กรรมการ ☐ ผู้จัดการ
☐ เจ้าหน้าที่บัญชีสหกรณ์ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อสหกรณ์.....
ที่อยู่สหกรณ์ เลขที่..... หมู่.....ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

☐ โอนทางธนาคาร ลงวันที่.....(กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 17 เมษายน 2569)

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(บางเขน)
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 374-1-76985-4 ชื่อบัญชี “การให้บริการวิชาการของสถาบันวิชาการด้าน
สหกรณ์” พร้อมส่ง Fax สำเนาใบนำฝากมาที่สถาบันฯ หมายเลข 02-9406300 หรือส่งทางอีเมล
cai_coop@yahoo.com หรือส่งหลักฐานการโอนเงินด้านล่าง (สแกน QR Code)

★ โปรดเลือกชื่อและที่อยู่ในการออกใบเสร็จ ☐ ชื่อและที่อยู่ของผู้อบรม ☐ ชื่อและที่อยู่ของสหกรณ์
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

- ดูรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ผ่าน QR Code ด้านล่าง



รายละเอียดโครงการ



ส่งหลักฐานการโอนเงิน

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำทำเนียบ